

İCRACI SANATÇILAR VE MÜZİSYENLER MESLEK BİRLİĞİ
TÜZÜĞÜ
Kısa Adı TSMB

BİRİNCİ BÖLÜM

BİRLİĞİN ADI, MERKEZİ VE FAALİYET ALANI

Madde:1

5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu'nun 42'inci maddesi ve "Fikir ve Sanat Eseri Sahipleri ile Bağlantılı Hak Sahipleri Meslek Birlikleri ve Federasyonları Hakkında Tüzük" hükümlerine göre merkezi Ankara'da olmak üzere İcracı Sanatçılar ve Müzisyenler Meslek Birliği Kısa Adı TSMB adı altında bir meslek birliği kurulmuştur.

Bu meslek birliği, "Fikir ve Sanat Eseri Sahipleri ile Bağlantılı Hak Sahipleri Meslek Birlikleri ve Federasyonları Hakkında Tüzük" ün 7'inci maddesi uyarınca bağlantılı hak sahiplerinden müzik eseri icracısı (İcracı Sanatçılar) sanatçıların hakları alanında faaliyet gösterir.

TÜZEL KİŞİLİK

Madde:2

Bu Birlik 5846 Sayılı Kanunun 42 inci maddesi uyarınca Bakanlıkça hazırlanan ve Bakanlar Kurulunca onaylanan Tip Statüye uygun biçimde düzenlenmiş Tüzüğüne eklendiği kuruluş bildirisinin Bakanlığa verilmesiyle tüzel kişilik kazanmıştır.

Birlik 03 Mart 2001 tarihinde yürürlüğe giren 4630 sayılı Kanun ile mevcut 42 inci maddede yapılan değişiklik gereğince Bakanlık'ça hazırlanan ve 30.01.2003 tarih ve 25009 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren Tip Statüye uygun biçimde düzenlenmiş Tüzüğüne, Tip Statünün yürürlük tarihinden itibaren 6 ay içinde Bakanlığa verilmesiyle tüzel kişiliğini devam ettirir.

BİRLİĞİN AMACI

Madde:3

İcracı Sanatçılar ve Müzisyenler Meslek Birliği
amacı:

a-Müzik eseri icra eden icracı Sanatçıların Hak Sahiplerinin kanun ve tüzük amacı çerçevesinde bir araya gelmesini ve dayanışmayı sağlamak,



Kurul, başkanın, yokluğunda Başkan Yardımcısının çağrısıyla ayda en az bir kez, en çok dört kez toplanır.

YÖNETİM KURULU TOPLANTI VE KARAR YETER SAYISI

Madde:25

Yönetim Kurulu en az Tam Sayının Yarısının 1 Fazla üyesi ile toplanır, kararlar üye tam sayısının salt çoğunluğuyla alınır. Mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan üyenin yönetim kurulu üyeliği düşer.

YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde:26

Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir:

- a-Birlik üyelerinin ortak çıkarlarını korumak, haklarının takibi için gerekli çalışmaları yapmak ve üyelerin haklarına tecavüz durumunda ilgili mercilere başvuruda bulunmak
- b-Genel Sekreter ile merkez ve şubelerde çalışacak personeli görevlendirmek, görevlerine son vermek, bunların özlük, ücret sosyal hakları ve çalışma vb. hususlarına ilişkin usul ve esasları belirlemek, hakların takibi, tahsili, bu haklarla ilgili ihtilafların halli, sözleşmelerin hazırlanması, davaların açılması, şikayetlerin yapılması, kararların icrası, sahte, taklit ürünlerle mücadele konusunda yeteri kadar telif hukukundan anlayan hukukçu veya avukat istihdam etmek veya sözleşmeli olarak çalıştırmak.
- c-Bütçeyi hazırlamak ve Genel Kurula sunmak,
- d-Birlik tüzüğünde yapılacak değişiklik önerilerini hazırlamak ve Genel Kurul'a sunmak,
- e-Birlikçe tahsil olunacak tazminat ve icracı ücretleri için kullanım alanlarına ilişkin tarifeler yapmak, tahsil olan ücretlerden kesilecek birlik payına ve kullanım tarzlarına ilişkin tarifeleri yapmak ve genel kurula sunmak,
- f-Bir icra üzerinde birden fazla hak sahipliği olduğu durumlarda anlaşmazlık halinde ücret dağıtımına ilişkin paylaşım yönergesini düzenlemek ve genel kurula sunmak,
- g-Asıl üyelik, yararlanılan üyelik başvurularını karara bağlamak,
- h-Merkezin ve şubelerin çalışma ve işleyişi ile hak izlemeye ilişkin yönergeleri hazırlamak ve Genel Kurul'a sunmak,
- i-Birliğin izleyeceği haklar için gerekli olan sözleşme tipleriyle, icra sahiplerine yardımcı olmak üzere onların ilgililerle yapacakları sözleşme tiplerini hazırlamak,
- j-Genel Kurul kararlarının ve Denetleme Kurulu raporlarının birer örneğinin kurula verilmesini izleyen üç gün içinde Bakanlığa göndermek,
- k-Kuruluş amaçlarıyla ilgili konularda Kültür ve Turizm Bakanlığı'yla işbirliği yapmak, gerçekleştirilecek etkinlikleri bakanlığa bildirmek,

[Handwritten signatures and stamps are present at the bottom of the page, including a blue circular stamp with the text 'T.C. KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI' and 'Daire Başkanı']

l-Kanunun 81 inci maddesi gereğince kurulacak komisyonda görev alacak birlik temsilcilerini tespit etmek,
m-Üyelerinin haklarının tecavüze uğraması halinde, kanunun 75 inci maddesinde öngörülen şikayet yetkisini kullanmak,
n-Mevzuat ve Birlik tüzüğüyle verilen diğer işleri yapmak.

BİRLİĞİN TEMSİLİ

Madde:27

Birlik, Yönetim Kurulu Başkanı tarafından temsil edilir.

Temsil yetkisi, gerektiğinde yönetim kurulu kararıyla üyelerden bir veya birkaçıyla devredilebilir.

Hakların izlenmesinde, birliğin kamu kurum ve kuruluşlarıyla ve üçüncü kişilerle ilişkilerinde genel sekretere tayin edilecek diğer yetkilere, şubelerin en yüksek görevlisine, yönetim kurulu kararıyla imza yetkisi verilebilir.

DENETLEME KURULU

Madde:28

Denetleme Kurulu, genel kurulca asıl üyeler arasından iki yıl için gizli oyla seçilen üç üyeden oluşur. Ayrıca asıl üye sayısınınca yedek üye seçilir. Denetleme Kurulu, Seçime Liste İle Girer ve 1 Başkan 1 Başkan Yardımcısı 1 Üye Seçilir.

DENETLEME KURULUNUN GÖREVLERİ

Madde:29

Denetleme Kurulu, Yönetim Kurulu'nun hesap ve işlemlerini, Birlik tüzüğünde belirtilen esas ve usullere göre en az üç en fazla altı ay geçmeyen aralıklarla denetler, sonuçlarını düzenleyeceği raporlarla Yönetim Kuruluna, iki yıllık raporlarla da Genel Kurul'a sunar. Denetleme Kurulu, raporlarının bir örneği de Kültür ve Turizm Bakanlığı'na gönderir.

TEKNİK BİLİM KURULU

Madde:30

Teknik-Bilim Kurulu, Genel Kurul'ca asıl üyeler arasından, iki yıl için gizli oyla seçilen en az üç üyeden oluşur. Ayrıca asıl üye sayısınınca yedek üye seçilir. Kurul, Seçime Liste İle Girer ve 1 Başkan 1 Başkan Yardımcısı 1 Üye Seçilir.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures and stamps]

b-Bağlantılı hak sahiplerinden icracı sanatçıların ortak çıkarlarını korumak, 5846 sayılı kanun ile tanınmış hakların idaresini ve takibini, alınacak ücretlerin tahsilini ve hak sahiplerine dağıtımını sağlamak,

c-Birliğe üye Hak Sahiplerinin haklarının takibi bakımından Kamu, Meslek Birlikleri, özel tüzel kişiler ve gerçek kişilerle işbirliği yapmak, telif ve Meslek hakları hukukunun gelişmesi için çalışmak.

d-Birliğe üye İcracı Sanatçıların veya birliğin haklarının en geniş anlamda korunması ve takibi bakımından gerektiğinde yasama, yürütme, yargı organlarına müracaat etmektir.

e-Güvence Altına Alınan Eserleri Koruyan Diğer Meslek Birlikleri İle Ortak Projeler ve protokoller Yapmak

BİRLİĞİN KURULMASI

Madde:4

Tüzüğün 8inci maddesinde öngörülen şartları yerine getirerek Bakanlığa başvuruda bulunan Birlik, söz konusu madde gereğince Bakanlık tarafından izin verilmesinden sonra faaliyette bulunabilir. Bakanlıkça, kuruluş bildirisi ve eklerinde, Birlik Tüzüğü ve kurucuların hukuki durumlarında mevzuata aykırılık ve noksanlık saptandığı takdirde Birlik, tebliğ tarihinden itibaren 30 gün içinde bu aykırılık ve noksanlıkları giderir. Aksi halde, Bakanlıkça Birliğin feshi için genel hükümlere göre dava açılır.

GEÇİCİ YÖNETİM KURULU

Madde:5

Geçici yönetim kurulu 7 Özel veya Tüzel Kişilerden oluşur. Birlik organlarının oluşmasına kadar Birliğin işlerini yürütür ve Birliği temsil eder. Ayrıca üyelik niteliklerine ilişkin ölçütleri belirler. Geçici yönetim kurulu, işlerin gereğine göre genel kurula tanınan yetkileri kullanabilir.

BİRLİĞİN İLK GENEL KURUL TOPLANTISI

Madde:6

Birlik, Bakanlığa başvuru tarihinden ve en geç faaliyet izni verilmesinden itibaren altı ay içinde ilk genel kurul toplantısını yapmak ve organlarını oluşturmak zorundadır. Bu zorunluluğa uyulmaması halinde, birliğin feshi için Bakanlıkça genel hükümlere göre dava açılır. İlk genel kurul toplantısının yapılabilmesi için Tüzükte öngörülen asgari kurucu üye sayısı kadar asıl üyenin toplantıda hazır bulunması gereklidir.

ÜYELERİN TEMSİLİ VE HAKLARININ TAKİBİ



e-Üyelerine sosyal tesisler kurmak, lokal açmak, iktisadi ve Ticari İşletmeler Kurmak bunları işletmek veya işletilmesini Sağlamak

f-Üyeleri için yardım sandığı kurmak ve diğer sosyal hizmetleri gerçekleştirmek, Sağlık ve Salgın Gibi Devlet Tarafından İlan edilen Mücbir sebeplerde Üyelerine Maddi Yardım Yapmak.

g-Üyelerin Gerek Dijital gerek Canlı Performans icralarının, ticari amaçla kullanılmasını kontrol ve takip etmek, izinsiz kullanımları önlemek için gerekli tedbirleri almak, Üyelerinin uzlaşmasını Sağlamak

h-Üyelerinin Gerek Dijital gerek Canlı Performans icralarının kullanımlarına ilişkin sözleşmelerin yapılmasına, uygulanmasına ve anlaşmazlıkların giderilmesine yönelik çalışmalarda bulunmak ve diğer ilgili alanda meslek birlikleri ile işbirliği yapmak

I-Fikir ve Sanat Eserleri Sahipleri olarak Tüzük' ün 7/1 maddesinde alanları tasnif edilen fikir ve sanat eserleri sahipleri meslek birlikleri ile 7/2 maddesinin b ve c maddesinde yer alan bağlantılı hak sahipleri meslek birlikleriyle işbirliği yapmak, gerektiğinde hak izleme amacıyla ortak birimler oluşturmak.

i- Kamu yada Özel eğitim Öğretim Yerlerinde Enstrüman veya ses İcracısı Öğrencilerin Eğitimlerine Katkıda Bulunmak Tecrübe Kazanmaları İçin Kamu Kurum ve Kuruluşları İle Projeler Hazırlamak.

j- Kamu yada Özel eğitim Öğretim Yerlerinde Enstrüman veya ses İcracısı Öğrencilere Burslar vermek

MESLEK BİRLİĞİNİN KURUCULARI

Madde:10

Birliğin asıl üye olma vasfına haiz ve tüzükte öngörülen yeter sayıdaki kurucuların ad ve soyadlarıyla, doğum yerleri ve doğum tarihleri, meslek ve sanatları, uyrukları, ikametgahları, nüfus cüzdanı örnekleri ile birliğe asıl üye olabilme nitelikleri taşıdıklarını, gösteren imzalı beyanları alınmış olup ilişkide yer almaktadır. (Ek 1)

İKİNCİ BÖLÜM

BİRLİK ÜYELİĞİ

ASLI GİBİNDİR
BİRLİK BAŞKANI

ÜYE OLMA HAKKI VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Madde:11

Fikir ve Sanat Eseri Sahipleri ile Bağlantılı Hak Sahipleri Meslek Birlikleri ve Federasyonları hakkında Tüzük' te öngörülen nitelikleri taşıyan herkes birliğe üye olabilir. Üyeler mezkur Tüzük' ün 13'üncü maddesinde öngörülen kısıtlamalar dışında eşit haklara sahiptirler. Hiç kimse birliğe üye olmaya veya birlikte üye kalmaya zorlanamaz. Bu birliğe üye olanlar, Üyeler, genel kurulca belirlenmiş olan giriş ödentisini ve yıllık ödentiyi ödemekle yükümlüdürler.

ÜYELİK TÜRLERİ

Madde:12

TSMB Meslek Birliği'nde Asil üye ve Yararlanan üye olmak üzere 2 tür üyelik vardır.

ASİL ÜYE

Madde:13

Birliğe asil üye olabilmek için aşağıdaki nitelikleri taşımak gerekir:

- a-Medeni hakları kullanma ehliyetine sahip olmak,
- b-Fikir ve Sanat Eseri Kanunu'nda öngörülen anlamda bağlantılı hak sahiplerinden icracı sanatçı sayılmak,
- c-Birliğin koyacağı ölçütlere uygun olmak,

1-)T.C Hudutları Dahilinde İcracı Sanatçı veya Müzisyen vs Olarak vergi Mükellefiyeti Olmak.

2-) T.C Hudutları Dahilinde İcracı Sanatçı Müzisyen vs Alanlarda SGK (Sigortalı) Olmak.

3-) Kültür ve Turizm Bakanlığından Alınan Mahalli Sanatçı Belgesine Sahip Olmak

4-)T.C Hudutları Dahilin de Vergi Mükellefiyetli bir Yapım Firmasından İcra ettiği Eserinin Yayınlanması ve Sözleşme Akti bulunması

5-)Güzel Sanatlar, Konservatuar, Eğitim Fakültesi Lise veya Üniversitesinden icracı sanatçı veya Müzik vs Bölümünden Mezun Olmak.

Yukarıdaki Ölçütlerde Bulunan 5 Maddeden 1 Tanesine Sahip Olmak Üyelik Ölçütü Olarak Kabul edilir ve Üyeliğe Alınır.

YARARLANAN ÜYE

Madde:14

Yararlan üyeler aşağıda gösterilmiştir:

- a)İcranın meydana getirmeyen ancak,miras ya da devreniktisap yoluyla veya doğrudan İcranın mali haklarını kullanma yetkisine sahip olan kişiler



b)Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmayanlar adına velileri ya da vasileri.

Yararlanan üyeler Birlik organlarında görev alamazlar, oy kullanmamak koşuluyla genel kurula katılabilirler.

ÜYELİK BAŞVURUSU VE KABUL

Madde:15

Üye olmak isteyen gerçek ve tüzel kişiler Meslek Birliği'ne yazılı olarak başvururlar.5846 sayılı Kanunda, Fikir ve Sanat Eseri Sahipleri ile Bağlantılı Hak Sahipleri Meslek Birlikleri ve Federasyonları hakkında Tüzükte ve Meslek Birliği'nin tüzüğünde öngörülen nitelik ve ölçütleri taşıyanlar üyeliğe kabul edilirler. Başvurular yönetim kurulunca karara bağlanır ve başvuru tarihinden itibaren otuz gün içinde ilgiliye yazı ile duyurulur. Üyeliğe kabul edilenler Asıl üyeler ve Yararlanan üyeler için ayrı ayrı defterlere sıra numarası ile yazılır. Üyelik Yönetim kurulu Kararı ile Gerçekleşir

ÜYELİK UYUŞMAZLIĞI

Madde:16

Üyelik başvurusu konusunda birlikler arasında çıkacak uyuşmazlıklar Birliğin Faaliyet Gösterdiği Alanda kurulmuş olan Federasyonca karara bağlanır. Bu alanda federasyon kurulmamışsa veya TSMB tarafından federasyona üye olunmamışsa, uyuşmazlık Kültür ve Turizm Bakanlığı kararıyla çözülür. Meslek Birliği ile üyeleri arasındaki üyelikle ilgili uyuşmazlıklar Meslek Birliği'nin genel kurulunda çözülür.

ÜYELİĞİN SONA ERMESİ VE İLİŞKİLERİN TASFİYESİ

Madde:17

Üyelik ölüm, tüzel kişiliğin sona ermesi, üyelikten çekilme veya üyelikten çıkarılma ile sona erer. Bu durumda, üyelik kaydı, yönetim kurulu kararıyla açıklaması da yapılarak defterden silinir. Üyeliği sona erenler ile Birliğin karşılıklı yükümlülükleri yetki belgelerinin sonuncusunun süresinin bitiminden itibaren bir yıl süreyle devam eder.

ÜYELİKTEN ÇEKİLME

Madde:18

Üyeler, yazılı başvuru ile Birlik üyeliğinden çekilme isteğinde bulunabilirler. Üyelik bu başvuru ile sona erer.

(The following section contains numerous handwritten signatures and a blue circular official stamp of the Ministry of Culture and Tourism, Turkey. The stamp includes the text 'KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI' and 'SÜKRIYE SİRİN Daire Başkanı'. The signatures are in various colors and styles, covering the bottom half of the page.)

ÜYELİKTEN ÇIKARMA VE İTİRAZ

Madde: 19

Asıl ve Yararlanan üyeler aşağıdaki hallerde Yönetim Kurulu'nun önerisi ve Haysiyet Kurulu kararıyla üyelikten çıkarılırlar.

- Kasıtlı eylem ve davranışlarıyla birliğin çalışmasına, amaçlarını gerçekleştirmesine engel olmak,
- Yazılı uyarıya rağmen bir yıl süresince üyelik ödentisini vermemek,
- Yetki belgesine aykırı davranışlarını, yazılı uyarıya rağmen sürdürmek.
- Asıl Üyeler yönünden, özür bildirmeksizin arka arkaya üç genel kurul toplantısına katılmamak.

Çıkarılma kararı noter aracılığıyla yedi gün içinde ilgiliye bildirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

BİRLİK ORGANLARI

Madde: 20

Meslek Birliği'nin zorunlu organları aşağıdadır:

- Genel Kurul
- Yönetim Kurulu
- Denetleme Kurulu
- Teknik-Bilim Kurulu
- Haysiyet Kurulu

Birliğin ihtiyaçları doğrultusunda genel kurul kararı ile ihtiyari organlar oluşturulabilir. Bu organların kuruluş şekli ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

- Teknik Danışmanlar Kurulu
- İletişim Kurulu
- Hukukçular Kurulu

GENEL KURUL

Genel Kurul, Meslek Birliği'nin asil üyelerinden oluşur

GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde: 22

a-Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu, Teknik-Bilim Kurulu ve Haysiyet Kurulu ile ihtiyari organların asıl ve yedek üyelerini seçmek,

ASLİ GÖRÜDİR
Şukriye ŞİRİN
Daire Başkanı

- b-Federasyona katılma kararı almak ve federasyon genel kuruluna katılacak temsilcileri seçmek,
- c-Üyelik türüne ilişkin uyumsuzlukları karara bağlamak,
- d-Bütçe tasarısını görüşmek ve karara bağlamak,
- e-Kurullarca gönderilen raporları incelemek ve karara bağlamak,
- f-Yönetim Kurulu'nun hesaplarını incelemek ve ibra etmek,
- g-Birlik Yönetimi, Zorunlu Kurulların Alacağı Huzur Hakları ve Maaşlarını, Merkez Müdürü ve Şube Müdürlerinin Maaşlarını Belirlemek. Merkez müdürlüğü ile şube müdürlüğü açılmasına veya kapatılmasına Genel Merkez, Merkez Müdürlüğü ve Şube Müdürlüğünde Çalıştırılacak personelin Maaşlarını Belirlemesi için Yönetim Kuruluna yetki vermek.
- h-Taşınmaz mal alınması ve satılması, bunlar üzerinden aynı haklar tesis edilmesi, İktisadi ve Ticari İşletme Kurulması demirbaş Malzemeler Alınması ve Satılması Birliğe Araçlar alınması ve Satılması için yönetim kuruluna yetki vermek
- ı-Birlik tüzüğündeki değişiklik önerileri ile yönerge önerilerini karara bağlamak,
- j-Giriş ve yıllık ödenti miktarı ile tahsil olunacak ücret ve tazminatlardan alınacak Birlik payını belirlemek,
- k-Birliğin aynı amaçlı uluslararası kuruluşlara katılması veya bunlarla işbirliği yapma konularında karar vermek,
- l-Yönetim Kurulunun genel kurulda incelenmesini önerdiği hususları görüşmek ve karara bağlamak,
- m-Üyelik niteliklerine ilişkin ölçütleri belirlemek,
- n-Üyelerine ait icraların izinsiz kullanımı ile ilgili tedbirleri saptamak,
- o-Mevzuat ve Birlik tüzüğüyle verilmiş diğer görevlerini yapmak.

GENEL KURULA UYGULANACAK HÜKÜMLER

Madde:23

Tüzüğün 'Genel Kurulun Toplanması' başlıklı 23 üncü 'Genel Kurulun toplantıya çağırılması' başlıklı 24 üncü ve 'Toplantı yeter sayısı ve yapılış usulü' başlıklı 25 inci maddeleri hükümleri bu birlik hakkında da uygulanır.

YÖNETİM KURULU

Madde:24

Yönetim Kurulu, Genel Kurul'ca asıl üyeler arasından iki yıl için gizli oyla seçilen 7 üyeden oluşur. Birlik Üye Sayısı 3000 ile 10000 Arası ise 9,10000 ile 20000 Arası ise 11,20000 den Fazla ise 13 Yönetim Kurulu Üyeden oluşur. Ayrıca üye sayısına yedek üye seçilir.

Yönetim Kurulu Adayları Seçime Liste Halinde Katılır. Yönetim kurulu Başkan, başkan yardımcısı, sayman ve Üyeler Olmak üzere Liste Halinde seçilirler.

ŞİRİN
Daire Başkanı

TEKNİK BİLİM KURULUNUN GÖREVLERİ

Madde:31

Teknik-Bilim Kurulu, Meslek Birliği'nin uzmanlık alanına giren konularda inceleme ve araştırmalar yapmak, ilgili kurullara önerilerde bulunmak, Yönetim Kurulu'nca incelenmesi istenen konularda rapor düzenlemek, bunların bir örneğini Yönetim Kurulu'na bir örneğini de Denetleme Kurulu'na vermek ve birlik tüzüğünde belirtilen diğer işleri yapmakla görevlidir. Teknik-Bilim Kurulu her üç ayda bir toplanır. Kurul başkanınca veya kurulca gerekli görülürse konuyla ilgili kurum ve kuruluşların temsilcileri veya kişiler bilgi ve görüşleri alınmak üzere kurul toplantılarına çağrılabilirler.

HAYSİYET KURULU

Madde:32

Haysiyet Kurulu Genel Kurul'ca üyeler arasından iki yıl için gizli oyla seçilen en az üç üyeden oluşur. Ayrıca asıl üye sayısınınca yedek üye seçilir. Kurul, Seçime Liste İle Girer ve 1 Başkan 1 Başkan Yardımcısı 1 Üye Seçilir.

HAYSİYET KURULUNUN GÖREVLERİ

Madde:33

Haysiyet Kurulu disiplin yönergesini uygulamakla görevlidir. Disiplin yönergesi Haysiyet Kurulu'nca hazırlanır, Yönetim Kurulu'nca incelenir ve Genel Kurul'ca kabul edilir. 'Fikir ve Sanat Eseri Sahipleri ile Bağlantılı Hak Sahipleri Meslek Birlikleri ve Federasyon Hakkında Tüzük" te ve Birlik Tüzüğünde öngörülen hallerde üyelikten çıkarma cezası ile disiplin yönergesinde öngörülen cezalar Haysiyet Kurulu'nca verilir. Birlik Haysiyet Kurul'larının kararlarına karşı yedi gün içinde federasyon haysiyet kurullarına itiraz edebilir.

İtiraz olunmayan haysiyet kurulu kararlarına karşı yargı yolu açıktır.

İHTİYARİ ORGANLAR

Madde:34

Meslek Birliğinin ihtiyaçları doğrultusunda; aşağıda sayılan ihtiyari organlar oluşturulmuştur. Ancak; Genel Kurul ihtiyaç duyulan başka organlarda oluşturabilir.

A-TEKNİK DANIŞMANLAR KURULU

Bu kurul, müzik alanında akademik olarak veya uygulamacı olarak uzmanlaşmış fakat birliğe asıl üye olma şartlarını taşımayan kişilerden de oluşturulabilir, üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur. Bu kurulla ilgili çalışma usulleri veya yapılacak ödentilere dair Yönetim Kurulu bir yönerge hazırlayarak Genel Kurula sunar.



B-İLETİŞİM KURULU

Bu kurul, birliğin amacına ulaşmada basın, televizyon ve diğer medya araçları, halkla ilişkilerin değerlendirmesinde uzman olan kişilerden asıl üye veya uzman olduğu halde asıl üye olma şartlarını taşımayan kişilerden, üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur. Bu kurulla ilgili çalışma usulleri ve yapılacak ödentilere dair Yönetim Kurulu bir yönerge hazırlayarak Genel Kurula sunar.

C-HUKUKÇULAR KURULU

Bu kurul; birliğin amaçlarının gerçekleşmesinde önemli faaliyetleri olan birlik üyelerinin, haklarının takibi, yapılmayan ödemelerin yargı yoluyla tahsili, mütevaciz kişi ve kuruluşlara gerekli ikaz ve ihtarların yapılması, dava ve şikayet, sahte ve taklit ürünlerle mücadele konularında çalışır. Telif hukuku alanında ve özellikle birliğin alanında çalışmalar yapar, süreli veya süresiz yayınlar hazırlar. Genel Kurul asıl üyelerinden veya üye olmayan kişilerden üç asıl, üç yedek şeklinde oluşur. Bu kurulla ilgili çalışma usulleri ve yapılacak ödentilere dair Yönetim Kurulu bir yönerge hazırlayarak Genel Kurul'a sunar.

BİRLİK ORGANLARINA SEÇİLENLERİN BİLDİRMESİ

Madde:35

Birliğin organlarına seçilen asıl ve yedek üyelerin ad-soyadları, baba adları, doğum yerleri, doğum tarihleri, meslek ve ikametgahları, seçimleri izleyen yedi gün içinde Yönetim Kurulu Başkan'ınca Kültür ve Turizm Bakanlığı'na ve Valiliğe, Valilikçe de İçişleri Bakanlığı'na yazıyla bildirilir.

MERKEZ MÜDÜRLÜĞÜ VE ŞUBELER

Madde:36

Birlik ihtiyaç doğrultusunda Yönetim Kurulunun önerisi ve Genel Kurulun kararıyla şube açabilir. Şubeler kendi bölgelerinde üyelerle birlik merkezi arasında bağlantıyı sağlarlar. Şubelerde çalıştırılacak personel birlik personeli statüsündedir. Birlik ayrıca Genel Sekretere bağlı bir merkez müdürlüğü kurabilir. Merkez müdürlüğü Yönetim Kurulunun önerisi ve Genel Kurul'un kararıyla kurulur. Burada çalıştırılacak personelin sayısı ve ücretleri, Genel Kurul kararıyla belirlenir.

[Handwritten signatures and stamps are present in this section, including a blue circular stamp with the text "ASLI GIBİDİR" and "Sakirye Şirin Daire Başkanı"]

Madde:37

Meslek Birliği'nin hesap dönemi, ocak ayının birinci gününden başlamak üzere bir takvim yılıdır.

Madde:38

g-Diğer gelirler.

Madde:39

belgesini birliğe verirler. Bu yetki belgesinde üyelerin mali haklarının adli makamlar ve icra müdürlüklerinde takibi ve hukuki gereklerin yerine getirilmesine ilişkin açık yetki verilir.

Madde:40

4- Ulusal ve uluslararası uygulamalar dikkate alınarak, icraların yayınlarda kullanımı karşılığı ödenecek ücretlerin makul seviyede belirlenmesi,

da kullanımı karşılığı

c-Rekabeti bozucu şartların oluşturulmaması,
d-Yayın kuruluşunun yayın alanı(ulusal, bölgesel, yerel)ve izleyici/dinleyici sayısı,
e-İcraların kullanım sıklığı,
f-Pazara oranı,
g-Kullanılan her icra başına bir ücret,
h-Sabit ücret,
i-Saniye ve dakika bazında birim ücret gibi ücretleri göz önünde bulundurur.
Yukarıdaki ölçütler esas alınarak, kullanıcılar ile ilgili alan meslek birlikleri arasında yapılacak sözleşmelerde ödemelerin yapılacağı yer ile meslek birlikleri paylaşım esas ve usulleri gösterilir.

UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

Madde:41

Birlik ile yayın kuruluşları arasında yapılan sözleşmelerde taraflar arasından sözleşmenin uygulanmasından doğabilecek uyuşmazlıkların tahkim yoluyla veya oluşturulacak uzlaştırma kurulu aracılığıyla çözümlenmesi öngörülebilir.

DAĞITIM

Madde:42

Birlikçe tahsil edilen telif ücretleri, birlik payı düşüldükten sonra yılda dört kez, tazminat bedelleri ise, tahsili için yapılan giderlerle birlik payı düşüldükten sonra tahsilini izleyen 15 gün içinde hak sahiplerine ödenir.

Ücret ve tazminat bedellerinin dağıtımına ilişkin ödeme planları üçer aylık dönemler halinde bakanlığa bildirilir.

KURUL ÜYELERİNE VE GÖREVLİLERİNE YAPILACAK ÖDEMELER

Madde:43

Yönetim, Denetleme, Teknik-Bilim ve Haysiyet Kurulları' na katılan üyelere her toplantı günü için toplantıların sonunda düzenlenecek tutanak esas alınarak huzur hakkı, merkez dışından gelen üyelere ayrıca, yolluk ve gündelik verilir. Kurullarda Maaşlı Çalışan Üyeler Huzur Hakkı Alamaz.

Huzur hakkı, yolluk ve gündeliklerin miktarı Genel Kurul kararıyla belirlenir.

[Handwritten signatures and stamps are present at the bottom of the page, including a blue circular stamp with the text 'SİRKÜLER' and 'T.C. KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI'.]

BEŞİNCİ BÖLÜM

BİRLİK TÜZEL KİŞİLİĞİNİN SONA ERMESİ

FESİH, KENDİLİĞİNDEN DAĞILMIŞ SAYILMA VE TASFİYE

Madde:44

'Fikir ve Sanat Eseri Sahipleri ile Bağlantılı Hak Sahipleri Meslek Birlikleri ve Federasyon Hakkında Tüzük' ün 'Genel kararıyla fesih' başlıklı 43'üncü, 'Mahkeme kararıyla fesih' başlıklı 44'üncü, 'Kendiliğinden dağılmış sayılma' başlıklı 45'inci ve 'Tasfiye' başlıklı 46'ıncı maddeleri hükümleri bu meslek birliği içinde uygulanır.

ALTINCI BÖLÜM

ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

DEFTER VE KAYITLAR

Madde:45

Meslek Birliği, aşağıda gösterilen defterleri tutmak zorundadır.

a-Asıl üye defteri

b-Yararlanan üye defteri

c-Yönetim kurulu karar defteri

d-Gelen ve Giden evrak defteri

e-Gelir ve gider defteri

f-Bütçe, kesin hesap ve bilanço defteri

g-Demirbaş defteri

Birlik çalışma ve hizmetlerinin gerektirdiği başka defter ve kayıtların tutulmasına yönetim kurulunca karar verilebilir.

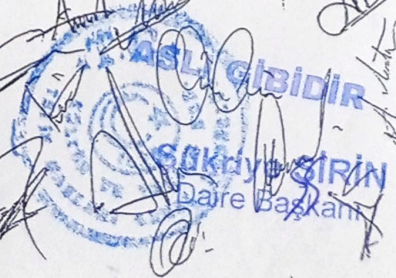
Defterlerin sıra numarasını taşıması ve noterce onaylanması zorunludur.

İCRALARIN BİR ÖRNEĞİNİN BİRLİĞE VERİLMESİ

Madde:46

Birliğe üye olan her icracı hak sahibi, icralarının yer aldığı icra listelerini, tespit edilmiş icraların bir suretini, birlik arşivi için, birlikçe istenen formda birliğe vermek zorundadırlar.

Birlik oluşturacağı arşiv için kendi alanında faaliyet gösteren kamu tüzel kişileri ve özel hukuk tüzel kişileri ile işbirliği yapabilir.



YEDİNCİ BÖLÜM

SON HÜKÜMLER

ULUSLARARASI KURULUŞLARLA İLİŞKİLER

Madde:47

Birlik, yurt dışındaki aynı amaçlı kamu kurum ve kuruluşlarıyla gerçek ve özel hukuk tüzelkişi ve kurumlarıyla işbirliği yapabilir. Bu işbirliği sonucunda yapılacak protokoller Bakanlığa Bildirilir.

Birliğin uluslararası meslek birliklerine üye olması ilgili mevzuat çerçevesinde izin verilmesine bağlıdır.

BAKANLIĞIN DENETİMİ

Madde:48

Birlik idari ve mali yönden Bakanlığın denetimine tabidir. Birliğin yönetim yerleri, şubeleri ve her çeşit eklentileri, defterleri, hesap ve işlemleri Bakanlık tarafından her zaman denetlenebilir.

Denetleme sırasında, denetim yapmakla görevlendirilenler tarafından istenecek her türlü defter, belge ve yazıların, Birlik yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, kasa veya veznenin kontrol ettirilmesi, yönetim yerleri şubeler ve eklentilerine girme isteminin yerine getirilmesi zorunludur.

İşlemlerde usulsüzlük görülmesi, sahtecilik veya inancı kötüye kullanma suçlarının işlendiğinin tespiti halinde, ilgililer hakkında Cumhuriyet Savcılığı'na suç duyurusunda bulunulur.

Yapılan denetimin sonucu, Bakanlık tarafından Birliğe yazı ile bildirilir.

KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI GÖZLEMCİSİ

Madde:49

Meslek Birliğinin Genel Kurul toplantılarında Kültür ve Turizm Bakanlığı gözlemci bulundurabilir.

İLGİLİ MEVZUAT

Madde:50

Bu tüzükte hüküm bulunmayan hallerde 'Fikir ve Sanat Eseri Sahipleri ile Bağlantılı Hak Sahipleri Meslek Birlikleri ve Federasyonları hakkında Tüzük' hükümleri uygulanır.

[Handwritten signatures and stamps are present in this section, including a blue circular stamp of the Ministry of Culture and Tourism.]

YÖNERGELER

Madde:51

Birlik tüzükte öngörülen yönergeleri Genel Kurul dışındaki zorunlu organların oluşmasından sonraki altı ay içinde yürürlüğe koyar.

YÜRÜRLÜK

Madde:52

Bu tüzük Faaliyet izni verildiğinde Yürürlüğe girer.

YÜRÜTME

Madde:53

Bu tüzük hükümlerini TSMB yönetim kurulu yürütür.

Kurucular Kurulu Aşağıda Yer Almıştır.

- 1 - ABDULRAHMAN GÜRESCİ
- 2 - ADNAN SAÇAL
- 3 - AHMET BURÇ TUNA
- 4 - ALİ DÜNDAR
- 5 - ALPER BULDAN
- 6 - ARİFÖZER
- 7 - AŞKIN AYDIN
- 8 - AYŞE ARZU DEDE
- 9 - BERAT ÇETİN
- 10 - CAN EMRAH ÇELİK
- 11 - CAN KÜÇÜK
- 12 - EMRAH ACAR
- 13 - EMRE ORAK
- 14 - ERDAL KOÇYİĞİT
- 15 - ERSİN GÜNEŞ
- 16 - EYÜP CAN ESEN
- 17 - FATİH UZUNPINAR
- 18 - FERHAT KOÇ
- 19 - GÖKHAN KAYA
- 20 - GÖKHAN TOY
- 21 - GÜLŞAH DENİZ KILIC
- 22 - GÜRHAN ÇİÇEK
- 23 - HABİL BABACIK
- 24 - HALİL AKSOY
- 25 - HİKMET TÜREN
- 26 - HÜSEYİN COŞKUN
- 27 - İŞİL GÜNAY UÇARGÖNÜL



- 28 - İBRAHİM ŞAHANSÖZ
29 - İLHAN KAMAN
30 - KÜTÜK KARA
31 - MUAMMER ARSLAN
32 - MURAT YILDIRIM
33 - MUSTAFA DEMİR
34 - NURETTİN İTGENSOY
35 - OSMAN ÇELİK
36 - OSMAN EMRE GÜVEN
37 - OSMAN ÜNER
38 - ÖYKÜ DENKLİ
39 - ÖZKAN KARASU
40 - RAMAZAN ÇELİK
41 - SAMET BOZAN
42 - SAMİ BİLGİN
43 - SAMİ RÜZGAR TAŞ
44 - SELAHATTİN YÜCE
45 - SEMA ASMA
46 - SEYYİBE BAYRAKTAR
47 - SEZGİN ÇENGEL
48 - SİNAN TOPALOĞLU
49 - ŞADUMAN KÜÇÜK
50 - TEZCAN SAYA
51 - TUNCAY YILMAZ
52 - TURGAY AYAR
53 - ULAŞ DEMİRKAYA
54 - UMUT ŞERVANLI
55 - YILMAZ ÖZTOPALAN
56 - YÜKSEL TAŞCAN



Şükriye ŞİRİN
Daire Başkanı