

23.12.2021

15:00

TSMB – İCRACI SANATÇILAR VE MÜZİSYENLER MESLEK BİRLİĞİ OLAĞAN ÜSTÜ GENEL KURUL DİVAN TUTANAĞIDIR.

Yönetim kurulu üyemiz Özkan Karasu'nun hoş geldiniz konuşması ile genel kurul açıldı. Divan heyetinde görev almak isteyenler sorul ve oy birliği ile divan başkanlığına Can Gülcan, divan başkan yardımcılığına Öykü Denkli ve Can Küçük, Divan katipliğine ise Özkan Karasu ve Samet Bozan oy birliği ile seçildi.

Divan heyeti hazirun listesini istedi, yeter sayının olduğunu açıkladı ve hazirun listesinin altını imzaladı.

Divan heyeti saygı duruşu ve istiklal marşı okuttuktan sonra Genel kurula gündemi açtı.

Gündem: Şubelerin işleyişi ve çalışma yönergesini açıyorum dedi, Birlik Başkanımız Sayın Mustafa Demiri görüşlerini almak üzere kürsüye davet etti.

Birlik başkanımızın konuşmasından sonra Birlik Ana Sözleşmesi divan heyeti tarafından okundu. Okunanları yazıya alıyorum.

TSMB

İCRACI SANATÇILAR VE MÜZİSYENLER MESLEK BİRLİĞİ

Şube Ana Sözleşmesi

BİRİNCİ KISIM

Unvan, Merkez, Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Madde 1- Şubenin adı: İcracı sanatçılar ve Müzisyenler Meslek Birliği Şubesi'dir. Şubenin kısa ad TSMB Şubesidir.

Merkez Madde 2- Şube merkezi:'dır.

Amaç Madde 3- Bu Şubenin amacı; Faaliyet Gösterdiği yerde Birliğin amaçları Doğrultusunda Çalışmaları Yürütmek

Kapsam Madde 4- Bu ana sözleşme, İcracı sanatçılar Tarafından Kurulan TSMB Şubesi ve bu Şubenin üyesi olan İcracı sanatçılara uygulanır. Şube Birliğin Alt Birimidir.

Dayanak Madde 5- Bu ana sözleşme 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu'nun 4110 sayılı Kanunla değişik 42'inci maddesi ve "Fikir ve Sanat Eseri Sahipleri ile Bağlantılı Hak Sahipleri Meslek Birlikleri ve Federasyonları Hakkında Tüzük" hükümlerine göre Bu Kanunda değişiklik yapılması halinde Şube ana sözleşmede yapılması gereken değişiklikler Birlik tarafından yapılacak ve duyurulacaktır.

Tanımlar Madde 6- Bu ana sözleşmenin uygulanmasında;

a) Kanun: 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu

b) Bakanlık : Kültür ve Turizm Bakanlığı,

[illegible]

1-2- 3- 4- 5- 6- 7- Kurucular kurulu, şube kurucu üyelerinin tüm bilgileri eksiksiz alınacaktır.

Aynı Dalda Şube Kurulacak İlde birden fazla Şube kuruluşu yetkisi verilmez, Şube üyesi olacak icracı Sanatçıların Şube kurulacak Olan İlde İkameti olmak Şartı İle tamamının kuruluş için Faaliyet İzni alınan Şubeye girişi Yapılabilir.

Şube kuruluşu ile ilgili olarak Kültür ve turizm Bakanlığına Başvuru dilekçesi verilecek

Birlik Tüzüğü, Şube ana sözleşmesi ve kurucu üye bilgilerinin gerçeğe uygun olup olmamasından 7 Kişilik Şube Kurucuları Mesuldür. TSMB genel Merkez 3 gün içinde kuruluş talebini inceler ve görüşü ile birlikte kuruluş belgelerini noksansız olarak 5 adet Ana Sözleşmesini Bakanlığa gönderir.

Ana sözleşmenin ve kuruluş tutanağının Bakanlık tarafından onaylanmasına müteakip Şube kurulmuş olur. Kuruluşu yapılan Şubenin kuruluş tutanaklarının ve ana sözleşmelerinin birer adedi Bakanlıkta alıkonulur. Diğerlerinin birer adedi Şubenin Bulunduğu İl valiliğine(İl Kültür ve turizm Müdürlüğü), Şubeye ve Birlikte Kalmak Üzere Birlik Başkanlığına Teslim edilir .muhafaza edilir.

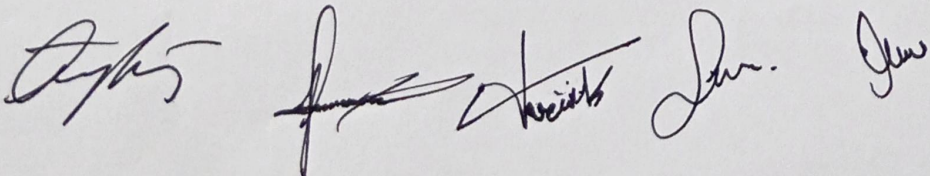
Şube, kuruluşunun Bakanlık tarafından onaylandığı tarihten itibaren Faaliyete Başlar. Ancak, Şube fiilen faaliyete geçebilmesi için, kurucular kurulunun Şube kuruluşunun Bakanlık tarafından onaylandığı tarihten itibaren, Şubeye daha sonra kayıtları yapılan üyelerde dahil doksan gün içinde Şube kuruluş genel kurulunu yapması ve Şube organlarını teşekkül ettirerek Bakanlığa Valiliğe ve Birliğe bilgi vermesi zorunludur. Kuruluş genel kurulunu yapamayan Şubenin kuruluşu yok sayılır. Kuruluş genel kurulunu yapan Şube, ana sözleşmede belirtilen tarihte olağan genel kurulunu da yapmak zorundadır.

Çalışma bölgesi Madde 7-

Şubenin çalışma bölgesi ilinin idari sınırlarıdır. Çalışma bölgesi Şubenin faaliyet sınırlarını belirler, Şube üyesi icracı sanatçıların mesleki faaliyetleri çalışma bölgesi ile sınırlandırılmaz. Şube, her türlü sorumluluk ve yetki kendilerine ait olmak kaydıyla çalışma bölgesi içinde, birlikten izin alarak irtibat bürosu açabilir.

Şubeye kayıt Madde 8-

İcracı sanatçı birliğe kayıt yapılmadıkça, hiçbir şekilde Şube kaydı yapılamaz. Birliğe Kayıt Olan icracı Sanatçılara ait bilgiler Birlik tarafından; elektronik ortamda, Şubeye kayıt için gönderilir. şube yönetim kurulu, bu kişilerle ilgili üyelik kararlarını ilk toplantısında alır.



Üyelik şartları Madde 9-

Şube üyeliği için aşağıdaki şartlar aranır:

Şube Üyeliği için Şubenin Bulunduğu İlde İkamet Edilmelidir.

Üyeliğin son bulması Madde 10-

Aşağıda belirtilen durumlarda üyenin şube kaydının silinmesine yönetim kurulu tarafından karar verilir kaydı silinen üyeye Şube tarafından on gün içinde üyenin Şubeye bildirdiği ikamet adresine yazılı olarak bildirilir.

a) İkametgah Şubenin çalışma bölgesi dışına çıkan Üyelerin Üyelik Kaydı silinir.

Üye Üyeliğinin son bulmasına İtiraz etmesi Halinde Birlik Haysiyet kuruluna Başvurur

Haysiyet Kurulu Üyenin İhracına Karar verir İse Üye İçin Hukuk yolu açıktır.

ÜÇÜNCÜ KISIM Organlar, Görev ve Yetkiler, Temsil ve ilzam, Genel sekreter Organlar

Madde 11- Şubenin organları şunlardır:

a) Genel kurul: Birlik ve Şubeye Kayıtlı olan Kurucu ve asil Üyeler

b) Yönetim kurulu: 5 kişiden oluşur ve genel kurul üyeleri arasından 2 yıl süreyle görev yapmak üzere seçilir. Aynı sayıda yedek üye seçilir. Yönetim kurulu Liste İle seçime girer

c) Denetim kurulu: Genel kurul üyeleri arasından 2 yıl süreyle görev yapmak üzere seçilecek 3 kişiden oluşur. Aynı sayıda yedek üye seçilir. Denetim Kurulu Liste İle seçime girer.

Şube genel kurulunun görev ve yetkileri

Madde 12- Şube genel kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

a) Şube yönetim kurulu ve denetim kurulu asil ve yedek üyelerini seçmek.

b) Yönetim kurulu faaliyet raporu, denetim kurulu raporu, bilânço ve gelir ve gider hesaplarını incelemek, kabul veya reddetmek.

c) Yönetim kurulu ve denetim kurulunu ibra etmek.

d) Yeni döneme ait çalışma programı ile bu programda yer alacak olan, üyelerin meslekî eğitim, teorik ve pratik kurs programlarını ve tahmini bütçeyi incelemek, aynen veya değiştirerek kabul etmek.

e) İşlem ve eylemleri nedeniyle hukuki ve cezai sorumluluğu tespit edilen organ üyeleri hakkında, Birlik Disiplin ve Haysiyet Kuruluna Sevk Etmek veya Dava açmak.

f) Şube ana sözleşmesinde değişiklik yapılması hakkında Birlikten alınacak ön izne dayanarak karar vermek.

g) Şubenin meslekî faaliyet alanını ilgilendiren konuda kurumlar ile İş Birliği Yapması İçin Yetki vermek

h) Birlikten alınan ön izne dayanarak fesih teklifi hakkında karar vermek.

ı) Birlik Tüzüğünde yer alması İmkanları nispetinde öncelikle faaliyet alanları ile ilgili branşlarda olmak üzere öğrenci okutulmasına, bir evvelki yıl gayri safi gelirlerinin %10'unu geçmemek kaydıyla kamu yararına faaliyet gösteren kuruluşlara ve belge veya diğer kanıtlara dayandırılmak kaydıyla muhtaç durumdaki Şube üyelerine yardımda bulunulmasına karar vermek.

j) Birlik tüzüğünde yer alması ve birliğin muvafakati alınmak şartıyla kuruluş amacını gerçekleştirmeye yönelik gayrimenkul ve her türlü taşıt alım ve satımına ve Gayrimenkul karşılığında ödünç Para Alınmasına karar vermek

k) Yönetim kurulu tarafından teklif edilen uyulması zorunlu meslekî kararları kabul ya da reddetmek.

Başkan, temsil Madde 13-

Şube başkanı aynı zamanda yönetim kurulunun da başkanıdır. Başkanın herhangi bir sebeple görevinden ayrılması durumunda, yönetim kurulu kalan süreyi tamamlamak üzere kendi aralarından birisini başkan olarak seçer. Şube yönetim kurulu üyeleri kendi aralarından, bir başkan vekili seçer. Şubeyi temsil ve ilzama başkan yetkilidir. Başkanın bulunmadığı zamanlarda, yönetim kurulunca yetkilendirilmiş olan başkan vekili temsil ve ilzam görevini ifa eder. İcracı sanatçılar ve Müzisyenler Meslek birliği Şubelerini, başkan veya başkan vekili ile genel sekreterin müşterek imzaları bağlar.

Yönetim kurulu toplantıları ve kararları Madde 14-

Şube Yönetim Kurulu seçimlere Liste Halinde katılırlar Şube yönetim kurulu en az ayda bir toplanır. Yönetim kurulu, gerek görülmesi halinde başkanın veya üyelerinin çoğunluğunun ya da denetim kurulu çoğunluğunun çağrısıyla her zaman toplanabilir. Yönetim kurulu toplantılarının çağrısı üyelere yazılı olarak yapılır. Yönetim kurulu, üye tam sayısının çoğunluğu ile toplanır ve hazır bulunanların çoğunluğu ile karar verir. Mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya iştirak etmeyen üyeler yönetim kurulundan çekilmiş sayılır. Yönetim kurulu üyeleri arasında eksilme olduğu takdirde, yedek üyelerden listeye göre sırayla yönetim kuruluna getirilir Yönetim kurulu üyelerinin toplu olarak görevden ayrılması veya asıl üye sayısının yarıdan aşağıya düşmesi ve yedeklerinin de kalmaması halinde; üç ay içinde yapılacak seçimlere kadar Şube, birlik tarafından, görevlendirilecek üç kişilik bir kurul tarafından yönetilir

Yönetim kurulunun görev ve yetkileri Madde 15-

Şube yönetim kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

a) Şube işlerini mevzuat birlik ve genel kurul kararlarına uygun olarak yürütmek.

b) Bakanlığın ve Birliğin mevzuat gereği vereceği görevleri yerine getirmek.

- c) Yeni döneme ait çalışma programı ile bu program içinde yer alacak olan üyelerin meslekî eğitim, teorik ve pratik kurs programlarını ve tahmini bütçeyi hazırlamak ve genel kurula sunmak.
- d) Uyulması zorunlu meslekî kararları almak hususunda, bağlı bulunduğu birliğe iletilmek üzere genel kurula teklifte bulunmak.
- e) Şube üyelerinin Bilgilerini tutmak ve bu bilgileri İstendiğinde Bakanlık ve Birliğe istenilecek bilgileri vermek.
- f) Şube üyelerinin çalışma konularına giren hususlarda haklarını korumak için resmî ve özel kuruluşlar nezdinde girişimlerde bulunmak, üyelerinin meslekî menfaatlerini ilgilendiren konularda, adli ve idari yargı mercileri önünde Şube başkanı marifetiyle Şube yi temsil etmek.
- g) Şube üyelerinden yıllık aidatları elektronik ortamda tahsil etmek,
- h) Üyelerin, çalışma konularına giren işlerde gelişmelerini sağlamak ve ihtiyaçlarını karşılamak bakımından, gerekli tedbirleri almak, kurslar düzenlemek ve bu konuda ihtiyaç duyulan tesisleri kurmak üzere genel kurula teklifte bulunmak,
- i) Resmî ve özel merciler tarafından istenecek temsilciyi atamak ve görevlendirmek.
- j) Bakanlıktan veya Birlikten ön izni alınmış şube ana sözleşmesi değişikliklerini genel kurula teklif etmek.
- k) Genel sekreter ve diğer personelin atama, terfi, cezalandırma ve görevlerine son verilmesine karar vermek, personele ait bilgileri Birliğe Bildirmek.
- m) Şube üyeleri arasında çıkacak anlaşmazlıkları çözümlmek, ceza gerektiren hallerde konuyu birlik disiplin kuruluna sevk etmek.
- o) Mesleğe yeni girecek icracı sanatçılara meslekî eğitimler vererek, faaliyetlerine başlayabilmeleri için danışmanlık yapmak.
- r) Bilanço, gelir ve gider hesap cetvelini şubat ayı sonuna kadar, genel kurul evrakını ise genel kurulu takip eden on gün içinde bağlı bulunduğu birliğe göndermek.

Denetim kurulu çalışmaları Madde 16-

Şube denetim kurulu adayları Seçime Liste Halinde Katılır Denetim kurulu ayda bir toplantı yapar ve yaptıkları denetimlerin sonucunu üç ayda bir Birliğe ve yönetim kurullarına, dönem sonunda da genel kurula rapor halinde sunarlar. Mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya iştirak etmeyen üyeler denetim kurulu üyeliğinden çekilmiş sayılır. Denetim kurulu üyeleri arasında eksilme olduğu takdirde, yedek üyelerden listeye göre sırayla denetim kurulunca yazılı olarak denetim kuruluna çağrılır. Denetim kurullarının asıl ve yedek üyelerinin tamamının görevden ayrılımları ve yedeklerinin de kalmaması halinde ilk seçime kadar, Şubeye birlik tarafından bir denetçi atanır. 3 ay içerisinde Şube denetim kurulu Üyeleri yeniden seçmek üzere Olağan üstü Genel kurul Yapar.

Şubeleri Birlik zaman Koşulu aramaksızın Denetleme Yetkisi vardır.

Denetim kurulunun görev ve yetkileri Madde 17-

Şube denetim kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) genel kurulda alınan kararların yönetim kurulu tarafından yerine getirilip getirilmediğini incelemek.
- b) Şube işlemlerinin mevzuat ve Şube ana sözleşmesi çerçevesinde yerine getirilip getirilmediğini incelemek.
- c) Bakanlık ve Birlik tarafından verilen görevlerin yerine getirilip getirilmediğini incelemek.
- d) Şubenin yıllık aidatlarının üyelerden zamanında tahsil edilip edilmediğini kontrol etmek ve Şubenin işlem ve hesapları hakkında genel kurula rapor vermek.
- e) Şubenin üye kayıtlarının Birliğe iletilmesinde, yeterli bilgileri haiz şekilde tutulmasını kontrol etmek.
- f) Genel kurulu olağanüstü toplantıya çağırarak. Denetim kurulu üyeleri, yukarıda sayılan görev ve yetkilerinden (d) ve (f) bentlerinde belirtilenleri salt çoğunlukla yerine getirirler.

Genel sekreter Madde 18-

Şube işlemlerini, mevzuat, ana sözleşmeleri ve yönetim kurulu kararları doğrultusunda yürütmekle görevli bir genel sekreter bulundurulabilir. Genel sekreterler birden fazla meslek kuruluşunda görev yapamazlar. Genel sekreter yönetim kurulu toplantılarına katılır, ancak oy kullanamaz. Şube yönetim kurulu, Şubenin üye sayısı on binden fazla ise ihtiyaç duyulması halinde bir genel sekreter yardımcısı çalıştırılabilir. Giderler, başkan veya vekili ile genel sekreterin ortak imzasıyla yapılır. Şube adına yazılacak yazılar da aynı şekilde imzalanır. Ancak, yönetim kurulu Şube içi bazı konularda genel sekretere tek başına imza yetkisi verebilir.

Genel sekreterin atanma, terfii, cezalandırılması ve görevine son verilmesi yönetim kurulu kararı ile yapılır. Yönetim ve denetim kurulu üyeleri ve bunların eşleri, çocukları ve çocuklarının eşleri genel sekreter olarak atanamaz. Genel sekreter personelin birinci tezkiye amiri olup, personelin atanma, terfi, cezalandırma ve işten uzaklaştırma işlemleri teklifi üzerine yönetim kurulunca yapılır. Şube personelinin ücretlerinin belirlenmesine Birlik Maaş Yönergesinin deki Ücretlerden Yüksek Olmamak Kaydı ile yönetim kurulu karar verir.

Genel sekreterin tezkiye amiri ise Şube başkanıdır.

Şube genel sekreteri, birlik genel sekreterinin birlik başkanının gözetiminde yılda en az iki defa yapacağı eğitim ve değerlendirme toplantısına katılırlar.

Şube genel sekreterinin en az lise ve dengi okul mezunu olması şart olup, iktisadi ve idari sahada tatbiki bilgi ve tecrübe sahibi olmaları tercih sebebidir.

Genel Kurul Toplantıları, Seçimler, Seçilme Şartları Genel kurul toplantıları ve çağrı Madde 19-

Şube olağan genel kurul toplantısı yönetim kurulu tarafından yapılacak çağrı üzerine, 2 yılda bir olmak üzere; Birlik genel kurulundan 3 ay önce Şubenin bulunduğu yerde yapılır. Genel kurul toplantıları, üye sayısına uygun büyüklükte salonda yapılır. Yönetim Kurulu kanuni şartları yerine getirmek suretiyle usulüne uygun şekilde genel kurulları zamanında yapmakla mükelleftir. Kendi takdir ve tespitleri ile genel kurul sürelerini Kanun'da ve bu ana sözleşmede yazılı hükümlerin dışında tespit ve ilan edemez. Genel

kurul toplantısını zamanında yapmayan Şubenin , genel kurul işlemleri, bağlı olduğu birlik, tarafından görevlendirilecek üç kişilik kurul tarafından yürütülür ve görevlendirmeden sonraki iki ay içinde genel kurul yapılır.

Genel kurul toplantılarının, yeri, tarihi, saati ve gündemi toplantıdan en az 30 gün önce Şubenin üyelerine Yazılı Posta (Taahhütlü)Olarak Bildirmesi gerekir. Genel kurul toplantısından, birlik yazılı olarak 30 gün önce haberdar edilir.

Olağan toplantı gündemi Madde 20-

Şubenin olağan genel kurulu aşağıdaki gündemle ve ihtiyaç halinde belirlenecek diğer gündemle toplanır. Gündem maddeleri ayrı ayrı görüşülür.

- a) Açılış.
- b) Başkanlık divanının teşekkülü.
- c) Saygı duruşu ve İstiklal Marşının okunması.
- d) Başkanlık divanına tutanakları imzalama yetkisi verilmesi.
- e)Yönetim kurulu faaliyet raporunun okunması ve müzakeresi.
- f) Denetim kurulu raporunun okunması ve müzakeresi.
- g) Bilanço, gelir ve gider hesaplarının okunması ve müzakeresi.
- h) Bilanço, gelir ve gider hesaplarının kabulü veya reddi.
- i) Yönetim kurulu ve denetim kurulunun ayrı ayrı ibrası.
- j) Yeni dönem çalışma programı ile bu program içinde yer alacak olan eğitim, teorik ve pratik kurs programları ve tahmini bütçenin görüşülmesi, kabulü veya reddi.
- k) Aylık ücretlerin, huzur haklarının, yolluk ve konaklama ücretlerinin tespit edilmesi.
- l) Dilek ve temenniler.
- m) Başkan, yönetim kurulu ve denetim kurulu seçimleri.
- n) Kapanış.

Gündemde yer almayan konular, toplantıda hazır bulunan genel kurul üyelerinin yazılı isteği ile yapılacak oylama sonucuna göre, Bakanlık veya birlik tarafından görüşülmesi istenen hususlar ise doğrudan, gündeme alınır.

Ana sözleşme değişikliği ve fesih hususu ilan edilen gündemde yer almadıkça genel kurul üyelerinin teklifi ile dahi görüşülemez.

Genel kurul görüşmelerinde gündeme bağlı kalınır. Gündeme bağlı kalınması hususu Bakanlık Temsilcisi veya hükümet komiseri tarafından ihtiyaç halinde başkanlık divanına sözlü olarak hatırlatılabilir.

Olağanüstü genel kurul toplantıları Madde 21- Şube genel kurulu;

Birlik için belirlenen usul Çerçevesinde Yapılır.

Genel kurul toplantıları ve çoğunluk Madde 22-

Birlik için belirlenen usul Çerçevesinde Yapılır.

BEŞİNCİ KISIM madde 23 Giriş ücreti, aidatlar.

a) Üye Olma Niteliğini Kazanan Üye Birliğe ilk kayıt yapılması sırasında ödeyeceği Birlik Giriş ücreti, birlik adına açılacak banka hesabına, Ödenir.

b) Üyenin Şubeye ödeyeceği yıllık aidat, Birlik Genel kurulunda Belirlenen Aidatın Altında Kalmamak Koşulu İle Şube Genel kurulu belirler. Şube Kurulan İllerde şubeye üye olanlar Birlik aidatı Ödemezler

c) Şubenin birlik merkezine ödeyeceği payı, Şubenin gelirlerinin % 20 si dir.

Şubelerin gelirleri Madde 24- Şube gelirleri şunlardır.

a) Yıllık aidat.

b) Meslekî yeterlik belgesi ücretleri.

c) Şube amacını gerçekleştirmek için kurulacak kuruluşların ve iştiraklerin gelirleri.

d) Şube tarafından düzenlenecek danışmanlık, eğitim, kurs ve sosyal faaliyet gelirleri.

e) Faiz Mevduat ve diğer gelirler.

f) Bağış ve yardımlar.

Aylık ücretler ve huzur hakları Madde 25-

Şubenin yönetim kurulu üyelerinin huzur hakları, Şube yıllık Aidatını Geçmemek Üzere Şube Genel kurulunca Belirlenir. Şubede Maaşlı Çalışacak Yönetici ve Personeller Birlik Maaş Yönergesini Geçmemek Sureti İle Şube Genel Kurulunca Belirlenir. Ancak Şube Başkanları Şube Müdürü Maaşını Geçemez. Maaş Alan Yöneticiler huzur Hakkı alamaz.

Şubede Kullanılacak defterler Madde 26-

a) Üye kayıt defteri,

b) Yönetim kurulu karar defteri,

c) Denetim kurulu karar defteri,

d) Demirbaş defteri,

e) Gelen ve giden evrak kayıt defteri

f) Gelir-gider defteri,

Şube tarafından kullanılacak defter Noter Onaylı olmalıdır.

Fesih, tasfiye ve iptal Madde 27-

Şubeler

- a) Üye mevcudunun 50'nin altına düşmesi,
- b) Birlik tarafından yapılacak uyarıya rağmen mevzuata aykırı (*uygulamaların*) iki ay içinde düzeltilmemesi,
- c) Birlik Tarafından tespit edilen yıllık zorunlu giderleri karşılayacak miktarda gelir sağlayamadığının tespit edilmesi üzerine yapılacak yazılı uyarıya rağmen Şubenin mali durumunun 3 ay içinde iyileştirilememesi hallerinde yönetim kurulunun teklifi ve genel kurul kararıyla kapatılabilir.

Yukarıdaki hükümlere göre kapatılan şube, bağlı olduğu birlikçe görevlendirilecek heyet tarafından, borçları kendi varlığından ödenip, alacakları tahsil ve tasfiye giderleri de karşılandıktan sonra kalacak meblağ ile aynı haklar, heyet tarafından tutanakla birliğe devredilir.

T SMB

İcracı sanatçılar ve Müzisyenle Meslek Birliği

.....Şubesi Kuruluş Tutanağı

Ekte Sunduğumuz Şube Ana Sözleşmesi, 16 Üyemizin talebi, Kimlik Fotokopilerimiz ve Birlik Üyesi Olduğumuza dair Belge İle Şubeliğimizin Kurulmasını arz ederiz

Geçici Yönetim Kurulu:

1. Geçici Başkan

2 Geçici sayman

3 Geçici Üye

4 Geçici Üye

5 Geçici Üye

6 Geçici Üye

7 Geçici Üye

Oy birliği ile ana sözleşme kabul edildi.

Şubelerin açılacağı iller konusunda divan başkanı görüşleri aldı , TÜRKİYE CUMHURİYETİ HUDUTLARI DAHİLİNDE SADECE İLLERDE OLMAK ÜZERE ŞUBELİKLER AÇILMASINA VE ŞUBE ANA SÖZLEŞMESİNE BAĞLI KALINARAK İŞLEMLERİ YAPMAYA , ŞUBE ANA SÖZLEŞMESİNDE BAHSİ GEÇEN ŞUBE KURULUŞ SAYISINI TAMAMLAYAMAYAN İLLERDEKİ ÜYELERİN KİLOMETRE BAZINDA KENDİSİNE EN YAKIN KURULMUŞ OLAN ŞUBEYE ÜYE OLMASINA , SAYISINI TAMAMLADIKTAN SONRA BİRLİK MUVAFFAKİYETİ ALINARAK BAĞLI BULUDUĞU ŞUBENİNDE ONAYINI ALARAK KENDİ ŞUBELERİNİ SEÇİM ARA DÖNEMİNDE AÇMALARINA , ŞUBENİN VEYA BİRLİĞİN ONAYI OLMADAN YAKLAŞAN İLK ŞUBE SEÇİM GÜNÜNE KADAR KURULUŞ İŞLEMLERİNİ BEKLEMELERİ oylandı , oy birliği ile karar verildi.

Şubelikler ile yürütmeyi birlik yönetim kurulunun yapması yetkisi divan başkanlığınca oyamaya sunuldu ve oy birliği ile kabul edildi.

Divan önergesi olan üyelerimiz var mı? diye sordu .

Disiplin ve Haysiyet Kurulunun Mesleki ahlak ile ilgili hazırladığı önergeyi, İbrahim Şahansöz divana takdim etti. Divan başkanı önergenin gündeme alınması ile ilgili oylama yaptı, oy birliği ile gündeme alınan önerge;

TSMB DİSİPLİN VE HAYSİYET KURULU 23.12.2021 OLAĞANÜSTÜ GENEL KURUL CANLI MÜZİK İCRACILARI AHLAK ÖNERGESİ

1. Sahne Duruşu ve Hitabet
2. Kılık Kıyafet
3. Teknik Hazırlık ve Sahne Düzeni
4. Genel Görgü Kuralları
5. Ahlaki Kurallar

1. Sahne Duruşu ve Hitabet;

- Sahneye çıkış ve sahneden inişler, sahnenin teknik mimarı yapısına uygun olan basamaklar kullanılarak, eğer basamak yoksa sahnenin iki yanından müsait olan taraflardan sağlanmalı,
- Sahneye çıktığında öncelikli olarak beden diliyle misafirler selamlanmalı, akabinde sözlü selamlamaya geçilmeli. Bu selamlamada göz kontağı kurulmasına özen gösterilmeli,
- Hitap, o gün ki organizasyonun niteliği ve içeriğine uygun olarak yapılmalıdır. Protokol yemekleri, düğün, nişan, kına, kafe ve bar programları, açık hava konserleri v.b alanlarda hitabetin içeriği değiştirilmeli,
- Misafirlere hitap için kullanılacak sözlerin olabildiğince sade, anlaşılır olmasına özen gösterilmeli,
- Sahne duruş pozisyonunda görsel bir kompozisyon olmasına dikkat edilmeli,

2. Kılık Kıyafet;

- Seçilecek kıyafetler, orkestra veya grupların müzik tarzlarına, solist veya müzisyenlere, o gün ki programın hangi mekanlarda veya hangi tip organizasyonlarda olacağına göre değişkenlik göstermeli,

- Orkestra veya gruplar, bir imaja yönelik giysi tipi tercih etmeli; eğer bu grupların bir kıyafet imajı yoksa kılık kıyafet konusunda özenli davranmalı,
- Genel alışagelmış ve kabul görmürlük üzeri, müzisyenlerin siyah giysilerle sahneye çıkması sahne görselleri için uygun olacaktır. Solistler ise, o gün ki, icranın yapılacağı mekana veya organizasyona göre kıyafetlerini tercih etmeli,
- Resmi organizasyonlarda (düğün, nişan v.b) erkek solistlerde takım elbise veya , kadın solistlerde ise sahne kostümü tercih edilmeli,
- Hangi sahne tipi olursa olsun, kazak v.b amiyane günlük sokak giysileriyle sahneye çıkılmamalı,
- Sahneye her çıkışta, konuklara, kıyafetlerin onlar için özenle tercih edildiği hissettirilmelidir.

3. Teknik Hazırlık ve Sahne Düzeni

- İcranın yapılacağı alana program saatinden en az 2 saat öncesinden gidilmeli,
- Kurulmuş olan sistemin çalışırılık durumu test edilmeli,
- Sahne içi kablo v.b. araçlar, görüntü kirliliğini engelleyici bir şekilde düzenlenmeli,
- Müzisyenlerin sahnedeki konumları, icra edecekleri enstrümanın teknik yapısına ve sahnede üstlendiği göreve uygun olarak düzenlenmeli,
- Soundcheck ve yukarıda bahsi geçen tüm düzenlemelerin, misafirlerin, icranın yapılacağı alana iştirak edeceği ana kadar tamamlanmalı,
- İcranın sonlanması ardından, sahne, düzenli ve tertipli olarak bırakılmalıdır.

4. Genel Görgü Kuralları

- Orkestra veya gruplarda, solist sahneye çıkmadan önce müzisyenler sahnedeki konumlarını almalı,
- Müzisyenler, sahnede birbirleriyle tartışmamalı, kendi aralarındaki şahsi veya işten kaynaklı sorunlarını sahneye yansıtmamalı,
- Sahne adabına yakışmayan fiziksel duruş bozuklukları gösterilmemeli,
- Solistler sahneye çıkarken öncelikli olarak sazlari selamlayıp, sonrasında misafirleri selamlamalı,
- Solistler, müzisyenleri onore etmeli,
- Sahneye misafir olarak davet edilen icracı, sanata ve sanatçıya yakışacak şekilde davet edilmeli, aynı usullerde uğurlanmalı,
- Sahneye misafir olarak davet edilen icracı, benzer duygu ve ifadelerle, sahnedeki müzisyenleri ve solisti onore etmeli,

5. Ahlaki Kurallar

- Genellikle sahne icraları grup veya orkestra şeklinde yapıldığı için, grupların solistlerinin ön planda olduğu herkesin bildiği bir gerçektir. Buna istinaden solistin hem işveren, hem de sahne yöneticisi olduğu kabul edilmeli,
- Bilindiği üzere sahnedeki alatura veya bahşış diye adledilen gelirin dağılımı bölgeden bölgeye, ilden ile göre değışkenlik göstermektedir. Bu tip gelir dağılımı, tamamen müzisyenlerin kendi aralarındaki söz birliğine göre yapılmalı,

- Bütün icracılar, alacakları ücretleri, işi kabul etmeden önce görüşmeli ve profesyonel iş anlaşmaları yapmalı,
- Sahneye gelen bahşiş, işin oluşumunda nasıl konuşulmuş ise, o şekilde paylaşılmalı. Eğer konuşulmamış ise, solistin bir işveren olduğu düşünülmeli, onun tayin edeceği miktarlarda paylaşım yapmasına müsaade edilmeli,
- Misafirlere karşı her zaman hoşgörülü, güler yüzlü ve saygılı olunmalıdır.
- İşyerine alkollü ya da madde kullanımlı gelinemez.

Tüm bu hususlar, temel olarak mesleğimizin genel ahlaki, ekonomik, sosyal normlarını oluşturmak ve gelecek nesillere emsal teşkil etmesi için tavsiye niteliği taşımaktadır. Takdir edilmelidir ki, kültür zorla dikta edilen bir kavram olmamalıdır. Ortak arzumuz şudur ki; meslektaşlarımıza ve mesleğimize ait ortak kültür, görgü ve ahlak kriterlerini oluşturabilmektir.

Farklı olgular bulunması halinde bu önergede disiplin ve haysiyet kurulu değişiklik yapmaya yetkilidir.

Okunduktan sonra oylamaya sunuldu, oy birliği ile kabul edildi.

Divan başkanı dilek ve temennileri olanı kürsüye davet etti, kimse söz almadı, divan başkanı kapanış konuşmasını yaparak olağan üstü genel kurulu bitirdi.

Divan Başkanı

Can Gülcan



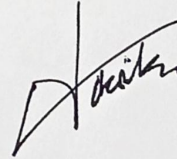
Divan Bşk. Yrd.

Öykü Denkli



Divan Bşk. Yrd.

Can Küçük



Divan Yazmanları

Özkan Karasu / Samet Bozan

