

TSMB

İCRACI SANATÇILAR VE MÜZİSYENLER MESLEK BİRLİĞİ

HUZUR HAKLARI YOLLUK HARCIRAH VE MAAŞLI PERSONEL YÖNERGESİ

1.AMAÇ Bu yönergenin amacı, TSMB nin ihtiyacı olan her türlü idari işleri yapmak Üyelerimize Kolay ve Ulaşılabilirlik hizmeti yapmak ve Genel Kurulumuzun onayı ile kabul edilen yöneticilerimizin personelimizin özlük haklarını ve yasal çalışma şartlarını belirlemek için Hazırlanmıştır

2.KAPSAM Bu yönerge, TSMB huzur hakları yolluk harcırah ve maaşlı personel çalışma ve ücretlerini kapsar.

3. ÜCRET ALACAK BAŞLIKLAR

3.1. Yönetim Kurulu

3.2. Denetleme, Teknik Bilim, Haysiyet Kurulları

3.3. Birlik Başkanı

3.4.Genel sekreter

3.5. Daire Başkanları veya Oda Başkanları veya Şube Müdürleri

3.6. Personel

4. YÖNETİM KURULU

TSMB TÜZÜK Madde:24

Yönetim Kurulu, Genel Kurul'ca asıl üyeler arasından iki yıl için gizli oyla seçilen 7 üyeden oluşur. Birlik Üye Sayısı 3000 ile 10000 Arası ise 9,10000 ile 20000 Arası ise 11,20000 den Fazla ise 13 Yönetim Kurulu Üyeden oluşur. Ayrıca üye sayısınca yedek üye seçilir.

Yönetim Kurulu Adayları Seçime Liste Halinde Katılır. Yönetim kurulu Başkan ,başkan yardımcısı Sayman ve Üyeler Olmak Üzere Liste Halinde seçilirler.

Kurul, başkanın, yokluğunda Başkan Yardımcısının çağrısıyla ayda en az bir kez, en çok dört kez toplanır.

4.1 Yönetim Kurulu Birlik Giriş aidatı Kadar huzur Hakkı Alır Toplu Taşıma (Otobüs veya Tren) ile Ulaşım Sağlayan Üyelerin Yol ücreti Biletlerini TSMB Öder. İkametgah Adreslerine Göre 500 km Üzerinde Yoldan gelen üyeleri için O Günün Konaklamasını TSMB öder

4.2 Toplantıya katılmayan Üye Huzur Hakkı ve Yolluk alamaz

4.3 Huzur Hakkı ve Yolluk Ücreti 3. Kişilere Ödenmez ve Üyenin Banka Hesabına Yatırılır

4.4Yolluk ücreti Olan Ulaşım Bedeli Üyenin Biletin arkasına İmzası ile Tutanak Haline Gelir ve üyenin Banka Hesabına Yatırılır

4.5 Birlik Başkanının verdiği Görevleri Gönüllü Olarak Yapar.

4.6 TSMB den Maaş Alıyor İse Huzur Hakkı Alamaz.

5 . DENETLEME, TEKNİK BİLİM, HAYSİYET KURULLARI

A-DENETLEME KURULU

A-5.1 Birlik Giriş aidatı Kadar huzur Hakkı Alır Toplu Taşıma (Otobüs veya Tren) İle Ulaşım Sağlayan Üyelerin Yol ücreti Biletlerini TSMB Öder. İkametgah Adreslerine Göre 500 km Üzerinde Yoldan gelen üyeleri İçin O Günün Konaklamasını TSMB öder

A-5.2 Toplantıya katılmayan Üye Huzur Hakkı ve Yolluk alamaz

A-5.3 Huzur Hakkı ve Yolluk Ücreti 3. Kişilere Ödenmez ve Üyenin Banka Hesabına Yatırılır

A-5.4Yolluk ücreti Olan Ulaşım Bedeli Üyenin Biletin arkasına İmzası İle Tutanak Haline Gelir ve üyenin Banka Hesabına Yatırılır

A-5.5 Birlik Başkanının verdiği Görevleri Gönüllü Olarak Yapar.

A-5.6 TSMB den Maaş Alıyor İse Huzur Hakkı Alamaz.

B- TEKNİK BİLİM KURULU

B-5.1 Birlik Giriş aidatı Kadar huzur Hakkı Alır Toplu Taşıma (Otobüs veya Tren) İle Ulaşım Sağlayan Üyelerin Yol ücreti Biletlerini TSMB Öder. İkametgah Adreslerine Göre 500 km Üzerinde Yoldan gelen üyeleri İçin O Günün Konaklamasını TSMB öder

B-5.2 Toplantıya katılmayan Üye Huzur Hakkı ve Yolluk alamaz

B-5.3 Huzur Hakkı ve Yolluk Ücreti 3. Kişilere Ödenmez ve Üyenin Banka Hesabına Yatırılır

B-5.4Yolluk ücreti Olan Ulaşım Bedeli Üyenin Biletin arkasına İmzası İle Tutanak Haline Gelir ve üyenin Banka Hesabına Yatırılır

B-5.5 Birlik Başkanının verdiği Görevleri Gönüllü Olarak Yapar.

B-5.6 TSMB den Maaş Alıyor İse Huzur Hakkı Alamaz.

C- HAYSİYET KURULU

C-5.1 Birlik Giriş aidatı Kadar huzur Hakkı Alır Toplu Taşıma (Otobüs veya Tren) İle Ulaşım Sağlayan Üyelerin Yol ücreti Biletlerini TSMB Öder. İkametgah Adreslerine Göre 500 km Üzerinde Yoldan gelen üyeleri İçin O Günün Konaklamasını TSMB öder

C-5.2 Toplantıya katılmayan Üye Huzur Hakkı ve Yolluk alamaz

C-5.3 Huzur Hakkı ve Yolluk Ücreti 3. Kişilere Ödenmez ve Üyenin Banka Hesabına Yatırılır

C-5.4Yolluk ücreti Olan Ulaşım Bedeli Üyenin Biletin arkasına İmzası İle Tutanak Haline Gelir ve üyenin Banka Hesabına Yatırılır

C-5.5 Birlik Başkanının verdiği Görevleri Gönüllü Olarak Yapar.

C-5.6 TSMB den Maaş Alıyor İse Huzur Hakkı Alamaz.

6 BİRLİK BAŞKANI

Birlik başkanı Yönetim Kurulu Başkanı anlamına Gelir Birlik Başkanı Aynı zamanda Genel Başkan olarak da adlandırılabilir. Birlik Başkanı TSMB yi Temsil eder Kamu Mesai Saatlerine uymak Zorundadır. Birliğin Tüm temsil Yetkisi Birlik Başkanındadır. Gerekli durumlarda Sadece Belirli Bir Konu yada Toplantı İçin Temsil yetkisi Olarak TSMB Üyelerinden 1 veya Birkaç Kişi Atayabilir Atanan Üyeler Gönüllü Olarak Görev Yapar Hiçbir Ücret Alamaz.

6.1 Birlik başkanına Kamu da Memur ¼ Genel Müdür Maaşının Brütü aylık Maaş olarak TSMB tarafından Ödenir ¼ Genel Müdür Brüt Maaşına Gelen Maaş Zammı Kadar Zamlı Maaş Alır

6.2 Birlik Başkanın Tüm Çalışan Özlük Haklarına Sahiptir Tazminat İhbar Kıdem ve SGK TSMB Öder

6.3 Birlik Başkanının T.C Hudutları ve Dünya Hudutlarında Yol, Konaklama Yeme İçme (Alkolsüz) Giderlerini TSMB Öder.

6.4 Birlik Başkanının veya Temsilcisi Olarak görevlendireceği Türkiye hudutları Dahilinde ki ve Dünya Dahilindeki Temsil Ağırlama gibi Organizasyon Giderlerini TSMB öder.

6.5 Birlik Başkanının Temsil ve Ağırlama Giderleri mevcut Yıl İçinde 365,000 TL yi geçemez.

6.6 Birlik Başkanı Birlikte 1. Derece akraba bağı olan Kişi Yada Kişileri Birliğe İşe alamaz.

6.7 Birlik Başkanı Seçildikten Sonra Noterden Mal Beyanında Bulunmak Zorundadır.

6.8 Birlik Başkanı Huzur Hakkı alamaz.

7.GENEL SEKRETER

Genel sekreter Yönetim Kurulu Üyelerinden veya TSMB Dışından Görevlendirme ile Göreve Başlayabilir. Genel sekreteri Yönetim Kurulu Kararı İle Birlik Başkanı Görevlendirir.

6.1 Genel Sekretere Kamuda Memur ¼ Şube Müdürü Maaşının Brütü aylık Maaş olarak TSMB tarafından Ödenir ¼ Şube Müdürü Brüt Maaşına Gelen Maaş Zammı Kadar Zamlı Maaş Alır

6.2 Genel Sekreter Tüm Çalışan Özlük Haklarına Sahiptir Tazminat ihbar Kıdem ve SGK TSMB Öder

6.3 Genel Sekreter in Yol, Konaklama yeme İçme (Alkolsüz) Giderlerini Birlik Başkanı Onayı İle TSMB Öder.

6.4 Genel Sekreter in veya Genel sekreter Yardımcılarının Türkiye hudutları Dahilindeki ve Dünya Dahilindeki Temsil Ağırlama gibi Organizasyon Giderlerini Birlik Başkanı Onayı İle TSMB öder.

6.4 Genel Sekreter Birlik Başkanının Onayı İle Genel sekreterlik Birimi Kurabilir

6.7 Genel Sekreter Huzur Hakkı alamaz.

7. . DAİRE BAŞKANLARI VEYA ŞUBE MÜDÜRLÜKLERİ

Daire Başkanlıkları ve Şube Müdürlükleri Yönetim Kurulu Kararı İle Kurulur Birlik Başkanın onayı İle Faaliyete Başlar.

6.1 Daire Başkanları Kamuda Memur ¼ Şube Müdürü maaşı aylık Maaş olarak TSMB tarafından Ödenir ¼ Şube müdürü Maaşına Gelen Maaş Zammı Kadar Zamlı Maaş Alır

6.2 Daire Başkanı Tüm Çalışan Özlük Haklarına Sahiptir Tazminat ihbar Kıdem ve SGK TSMB Öder

6.3 Daire Başkanının in Yol, Konaklama yeme İçme (Alkolsüz) Giderlerini Birlik Başkanı Onayı İle TSMB Öder.

6.4 Daire Başkanının veya Personelinin Türkiye hudutları Dahilindeki ve Dünya Dahilindeki Temsil Ağırılama gibi Organizasyon Giderlerini Birlik Başkanı Onayı İle TSMB öder.

6.7 Daire Başkanı Huzur Hakkı alamaz.

6.8 Şube Müdürleri Kamuda En Düşük Memur Maaşını Şube Müdürü maaşı olarak TSMB tarafından Ödenir En Düşük Memur Maaşına Gelen Maaş Zammı Kadar Zamlı Maaş Alır.

6.9 Şube Müdürleri Tüm Çalışan Özlük Haklarına Sahiptir. Huzur Hakkı Alamazlar

8.ODA BAŞKANLIKLARI

T.C hudutları Dahilin de üyelerine Daha İyi Hizmet vermek Amaçlı Oda Başkanlıkları Kurabilir. Oda Başkanlıkları İçin Yönetmeliği (Oda Ana Sözleşmesi) Yönetim Kurulu Belirler.

9.PERSONEL

9.1 Birlikte yada Şubelerinde çalıştırılacak Personel sayısını Yönetim Kurulu Belirler ve Birlik Başkanı Oluru İle İşe Alınır Yada Çıkartılır.

9.2 Personelin görev yerini ve Görev alanını Birlik Başkanı Belirler.

9.3 Personel En Düşük asgari Ücret Maaş Alır

9.4 Personel en Yüksek ise En Düşük Memur Maaşı alır

9.5 Personel Maaşını Birlik başkanı Belirler.

9.6 Personel Mesai Ücreti almaz

9.7 Personel Birlik Dışında Görevlendirme Yapıldığında yemesi İçmesi (Alkolsüz) ve Konaklaması Birlik tarafından Karşılır. Mesai yerine harcırah alır şehir Dışı Günlük harcırah. O yılki Birlik giriş aidatının 1/5 Kadardır.

10 .Yeni olguların ortaya çıkması halinde, bu prosedürde tanımlanmayan işlemlerde, işlerin aksamaması için yönetim kurulu önlem almaya ve yeni düzenleme yapmaya yetkilidir.

11.YÜRÜRLÜK TARİHİ Bu Yönerge Genel kurul Kabulü İle yürürlüğe girer.

12..YÜRÜTME Bu Yönerge Yönetim Kurulu tarafından yürütülür.